

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Экспертное заключение:
соответствует требованиям.
Руководитель МО дисциплин
общеобразовательного цикла:

_____ Г.Р.Лоскутова

19 мая 2025г.

Разработал: преподаватель Закирова Д.Н.

12 мая 2025г.

Утверждаю.
Директор ГБПОУ
Бирский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ Е.Н.Литвинова

03 июня 2025г.

Рассмотрено на заседании МС

19 мая 2025г.

**Контрольные измерительные материалы
по дисциплине ОДД.02 Родной (русский) язык
для обучающихся по профессиям и специальностям
среднего профессионального образования**

Согласие
на использование контрольно-измерительных материалов

Я, автор - разработчик контрольно - измерительных материалов по дисциплине **ОДД.02 Родной язык (русский)** по профессиям и специальностям СПО, Д.Н.Закирова, даю согласие на использование предоставленных материалов в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых Обрнадзором РБ.

_____Закирова Д.Н.

12 мая 2025г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)»
СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
1. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.**

Контрольно-оценочные средства позволяют установить уровень освоения образовательных программ обучающимися образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в ходе проведения мероприятий по экспертизе качества освоения образовательных программ обучающимися в рамках осуществления федерального государственного контроля качества образования, экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся образовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным стандартам.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание контрольно-оценочных средств определяется на основе:

- Федерального образовательного стандарта среднего общего образования: Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022);
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины "Родной язык (русский)" для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «ИРПО», утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ (Протокол №14 от 30 ноября 2022г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства** (Приказ Минпросвещения России от 24.05.2022 N355)
- Рабочей программы дисциплины

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

3.1 СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

КОС по Модулям состоит из различных видов заданий: вопросов для опроса, тем для письменной творческой работы, тестовых заданий. Тестирование состоит из 10 заданий разного типа в 2 вариантах, задания базового уровня сложности.

Распределение заданий КИМ по основным содержательным разделам дисциплины.

Содержательные блоки по кодификатору КЭС		Число заданий	Максимальный балл	Тип заданий
Модуль 1 Риторика публичного выступления	1.1 Риторика как наука и искусство	1	10	Опрос по предложенным темам
	1.2 <i>Риторический канон. Изобретение идей</i>	1	10	Выполнение письменного творческого задания
	1.3 <i>Расположение идей</i>	1	10	
	1.4-1.5 <i>Риторический канон.</i>	1	10	
	1.6 Исполнение публичного выступления.	1	10	Публичное выступление
Тестирование по Модулю 1		10	10	Тестирование с выбором ответа
Модуль 2. Деловой русский язык		10	10	Тестирование с выбором ответа, с определением последовательности и развернутым ответом
		2	20	Выполнение письменного творческого задания
Модуль 3. Русский язык в межкультурной коммуникации	4.1 Правила межкультурной коммуникации	10	10	Тестирование с выбором ответа
	4.2 Правила делового этикета с учетом межкультурного компонента			Составление правил делового этикета
	4.3 <i>Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</i>	1	20	Диалог с элементами межкультурной коммуникации
	4.4 Конфликты и конфликтотенные ситуации в межкультурной коммуникации	1	20	Практический кейс

Распределение заданий по уровням сложности

Задания базового уровня сложности.

Продолжительность КОС

На выполнение работы отводится 45 минут.

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Всего
Время, мин	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	45

Правильное решение тестовых заданий оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если студент указал верный из 4 возможных ответов. или выполнил всё правильно по условиям задания. В случае если ответ неверный или отсутствует, выставляется 0 баллов. Максимальный балл за всю работу -10.

Оценка	Объем выполненной работы	Количество заданий
«5»	90-100%	10
«4»	70-80%	8-9
«3»	60%	6-7

Критерий оценивания заданий по всем модулям расписаны после каждого задания.

3.2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

КОС состоит из 20 заданий в 2 вариантах с выбором ответа- задания 1-7, с определением последовательности - задания 8-9, с развернутым ответом - задание 10, задания базового уровня сложности.

Распределение заданий КИМ по основным содержательным разделам дисциплины.

Содержательные блоки по кодификатору КЭС	Число заданий	Максимальный балл	Тип заданий
Риторика публичного выступления Деловой русский язык Русский язык в межкультурной коммуникации	20	20	с выбором ответа, с определением последовательности и развернутым ответом

Распределение заданий по уровням сложности

Уровень сложности заданий	Число заданий	Максимальный балл
Базовый	20	20

Продолжительность КИМ

На выполнение работы отводится 45 минут.

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Всего
Время, мин	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	45
№ задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Время, мин	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	

Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Правильное решение каждого из заданий 1-20, 1-30 оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если студент указал верный из 4 возможных ответов. В случае если ответ неверный или отсутствует, выставляется 0 баллов. Максимальный балл за всю работу -20.

Оценка	Объем выполненной работы	Количество заданий
«5»	90-100%	19-20
«4»	70-80%	16-18
«3»	60%	11-15

4. КОДИФИКАТОР ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кодификатор элементов содержания по учебной дисциплине «Родной язык», проверяемых заданиями КИМ

Код раздела	Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ
Введение		Родной язык как основа культурной самоидентификации личности
Риторика публичного выступления		
1	1.1	Риторика как наука и искусство
	1.2	Риторический канон. Изобретение идей
	1.3	Расположение идей
	1.4	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи
	1.5	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста
	1.6	Исполнение публичного выступления.
Деловой русский язык		
2	2.1	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация
	2.2	Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов
	2.3	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки

	2.4	Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.
Русский язык в межкультурной коммуникации		
4	4.1	Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом
	4.2	Принципы и правила межкультурной коммуникации
	4.3	Межкультурная коммуникация в профессиональной среде
	4.4	Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации

Кодификатор требований к уровню подготовки обучающихся

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым

		нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
ПК...*	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;

***ПК разные для каждой профессии (специальности)**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МОДУЛЮ 1. «РИТОРИКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.

Тип оценочного мероприятия – **опрос**.

Примерные вопросы:

1. Дайте определение риторике.
2. Кратко расскажите об истории становления риторики.
3. Понятие риторического идеала.
4. Понятие риторического канона.
5. В чем суть первого этапа подготовки публичного выступления – изобретение идей?
6. В чем суть второго этапа подготовки публичного выступления – расположения идей?
7. Расскажите о третьем этапе подготовки публичного выступления.
8. Какие рекомендации существуют к этапу запоминания и репетиции произнесения речи?
9. Как реализуется учет особенностей аудитории при произнесении речи?
10. Расскажите о невербальных средствах коммуникации в процессе ораторского выступления.

Критерии оценки развернутого ответа (max 10 б.):

1. полнота и правильность ответа (max 5 б.);
2. степень осознанности, понимания изученного (max 3 б.);
3. языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок (max 2 б.).

Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей

Тип оценочного мероприятия – **выполнение письменного творческого задания**.

Задание: составьте фрагмент речи с использованием топосов «род – вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «свидетельство».

Примерные темы:

1. Моя профессия – мастер общестроительных работ (...)....
2. Труд каменщика (...) – это престижно (современно) и выгодно.
3. В чем особенность трудовой деятельности каменщика (...)
4. Плюсы и минусы моей профессии.

Критерии оценки (max 10 б.):

1. полнота раскрытия темы (max 3 б.)
2. соответствие заданию: насколько точно и правильно выполнено задание: использованы заданные топосы (max 5 б.)
3. языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок (max 2 б.).

Тема 1.3. Расположение идей

Тип оценочного мероприятия – **выполнение письменного творческого задания**.

Задание: составьте убеждающую речь по образцу хрии.

Примерные темы:

- убедите потенциального клиента в выборе именно ваших услуг
- убедите предполагаемых читателей вашего блога в значимости своей профессии в современном обществе;
- убедите коллег в необходимости иметь широкий кругозор

Критерии оценки (max 10 б.):

1. полнота раскрытия темы (max 3 б.)
2. соответствие заданию: насколько точно и правильно выполнено задание: использованы все части хрии (max 5 б.)
3. языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок (max 2 б.).

Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи в публицистическом тексте

Тип оценочного мероприятия – **выполнение письменного творческого задания**

Задание: создайте фрагмент речи с использованием метафоры, градации, сравнения, антитезы.

- расскажите о конкретной профессиональной деятельности (изготовлении изделия, ремонта механизма) с использованием сравнения и антитезы;
- расскажите, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию;
- создайте рекламный текст об оказании профессиональных услуг с использованием метафоры.
- создайте описание идеальной мастерской (сервисного центра, цеха...) с использованием сравнения и антитезы;
- рассказать, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию;
- расскажите о своем самом удачном изделии, используя метафоры;
- создайте рекламу профессии для абитуриентов.

Критерии оценки (максимум 10 б.):

1. полнота раскрытия темы (максимум 3 б.)
2. соответствие заданию: насколько точно и правильно выполнено задание: использованы заданные выразительные средства (максимум 5 б.)
3. языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок (максимум 2 б.).

1.6 Итоговое практическое занятие

Тип оценочного мероприятия – **подготовка и произнесение публичной речи.**

Задание: создайте речь по заранее выбранной теме, подготовьте её к произнесению в аудитории и произнесите на занятии. Ответьте на вопросы к вашей речи и участвуйте в дискуссии по темам других выступающих.

Примерные темы:

- Престижна ли ваша профессия в наши дни?
- Объективны ли критерии «вкусно – невкусно»?
- Каменщик (повар, сварщик...) сегодня, полвека и век назад – что изменилось?
- Можно ли чувствовать себя в мастерской как дома?
- Как выглядит мастерская (цех, сервисный центр...) моей мечты?
- Каким должен быть персонал?
- Профессионал с большой буквы – какой он?
- Надо ли воспитывать трудовые навыки с детства?
- Мир управляется Словом. «Слово - великий властелин, ибо...» (Горький)
- Как вернуть живое общение, оторвавшись от виртуального мира?
- Жизнь, зачем ты мне дана? (Пушкин)
- Гордиться славою своих предков не только можно, но и должно; не уважать оной есть постыдное малодушие... (Пушкин)
- Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
- Есть ли будущее у книги (художественной литературы)?
- Жизнь дается один раз, и хочется прожить ее бодро, осмысленно, красиво. (А.П.Чехов)
- Самый счастливый человек тот, кто дает счастье наибольшему числу людей. (Д.Дидро)
- Знание без нравственной основы ничего не значит (Л.Н. Толстой)
- Хочу, чтобы мир стал лучше... С чего начать?
- Надо ли хранить традиции?
- Красиво не то, что ослепляет и дурманит... Красиво то, что возвышает жизнь человеческого духа... (К.С. Станиславский)

Критерии оценки (максимум 10 б.):

1. Личностная позиция: показал ли выступающий свою заинтересованность в выбранной теме, есть ли личностная позиция автора (максимум 2 б.);
2. Содержание выступления: достоверность материала, полнота раскрытия темы (максимум 2 б.);
3. Композиция речи: логичность, наличие переходов от одной части к другой, наличие вступления и заключения (максимум 2 б.);
4. Презентация речи: выразительность, эмоциональность, контакт с аудиторией (максимум 2 б.);
5. Языковое оформление: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок (максимум 2 б.).

Тестовые задания

Вариант 1

1. Ораторское искусство (риторика) – это:
 - А) правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка
 - Б) одна из форм национального русского языка, которая характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка
 - В) прием выразительности речи, используемый говорящим с целью создать у слушателей преувеличенное представление о предмете речи
 - Г) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию
2. Государственный строй, способствовавший зарождению и развитию ораторского искусства:
 - А) анархия
 - Б) тирания
 - В) олигархия
 - Г) демократия
3. Разновидность ораторской речи, призванная сформировать новое представление о предмете:
 - А) убеждающая
 - Б) поздравительная
 - В) информационная
 - Г) речь, призывающая к действию
4. Характеристика аудитории ораторской речи, проявляющаяся в определенном общем настрое слушателей:
 - А) однородность
 - Б) чувство общности
 - В) количественный состав
 - Г) мотив действия слушателей
5. Прием управления аудиторией – апелляция к личности оратора заключается в том, что:
 - А) оратор вслух размышляет над проблемой
 - Б) при обсуждении вопроса оратор обращается к своему собственному опыту
 - В) оратор выражает свое сочувствие слушателям по поводу каких-либо событий
 - Г) оратор для подкрепления своей позиции приводит слова крупных ученых, общественных деятелей
6. Недопустимая языковая особенность ораторской речи в плане синтаксиса:
 - А) использование элементов диалога

- Б) отсутствие конструкций страдательного залога
 - В) конструкции, приближенные к разговорной речи
 - Г) наличие значительно распространенных и осложненных, а также сложных предложений с большим количеством придаточных частей
7. Вступление предполагает:
- А) определение цели выступления
 - Б) подведение итогов выступления
 - В) аргументы и обоснование своего мнения
 - Г) подбор к каждому тезису необходимой информации
8. Недостаток композиции публичного выступления:
- А) введение элементов юмора
 - Б) обилие затронутых вопросов и проблем
 - В) разъяснение на конкретных примерах, фактах
 - Г) использование различных методов изложения материала
9. Принцип построения выступления, при котором организация материала должна вытекать из самого материала и намерения оратора:
- А) усиления
 - Б) экономии
 - В) последовательности
 - Г) органического единства
10. Этика ораторского искусства предполагает:
- А) искажение мнения оппонента
 - Б) профессиональное отношение к аудитории
 - В) бравоирование личными качествами оратора
 - Г) отказ в ходе выступления от исходных тезисов

Вариант 2

1. Риторика зародилась:
- А) в Древнем Риме
 - Б) в древнем Китае
 - В) в Древней Греции
 - Г) в средневековой Европе
2. Системно-аналитический закон риторики предполагает:
- А) умение облекать мысль в действенную словесную форму
 - Б) умение устанавливать, сохранять и закреплять контакт с аудиторией
 - В) систематизацию материала выступления, всесторонний анализ предмета речи
 - Г) умение выявлять и оценивать собственное впечатление от выступления и анализировать речевую деятельность других
3. К основным элементам речевой техники относится:
- А) дикция
 - Б) внимание
 - В) воображение
 - Г) речевой аппарат
4. Этап подготовки к публичному выступлению, связанный с заучиванием отдельных фрагментов текста и произнесением его вслух:
- А) написание текста выступления
 - Б) разработка плана выступления
 - В) овладение материалом выступления
 - Г) изучение и анализ отобранного материала
5. Метод преподнесения материала, при котором его изложение происходит в хронологической последовательности:
- А) ступенчатый
 - Б) индуктивный
 - В) исторический
 - Г) концентрический
6. Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:
- А) личностного типа общения
 - Б) узкоспециальных терминов
 - В) вопросно-ответного единства
 - Г) образных и выразительных средств
7. Контактуюстанавливающее речевое действие МЕТАТЕКСТ – это:
- А) цитаты
 - Б) статистические данные
 - В) большой по объему текст
 - Г) слова и предложения в речи, в которых говорится, как она построена
8. Паралингвистическое средство публичной речи:
- А) жест
 - Б) слово
 - В) текст
 - Г) предложение
9. Словесное состязание, в котором каждая из сторон пытается отстоять свое мнение, либо «навязать» его другой стороне, либо найти общее решение:
- А) спор
 - Б) полемика
 - В) дискуссия
 - Г) диалог
10. Прием в споре, цель которого – подменить обсуждение темы обсуждением личности выступающего:
- А) довод к человеку
 - Б) сведение к абсурду
 - В) апелляция к публике

Г) опровержение ложного тезиса фактами

Ключ к тестовым заданиям

№ заданий	Вариант 1	Вариант 2
1	Г	В
2	Г	В
3	В	А
4	Б	В
5	Б	А
6	Г	Б
7	А	Г
8	Б	А
9	В	А
10	Б	А

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МОДУЛЮ 2. ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Вариант 1

1. К признакам делового общения не относятся:

- а) Целенаправленность
- б) Стихийность, незапланированность
- в) Свободное использование вербальных и невербальных средств общения
- г) Иерархичность

2. Субординация – это

- а) правила взаимоотношений субъектов, находящихся на разных ступенях служебной иерархии
- б) правила делового общения в целом
- в) нормы официально-делового стиля
- г) нормы научного стиля

3. Вы являетесь сотрудником фирмы «Айат» и отвечаете на телефонные звонки. Какой ответ лучше выбрать?

- а) Фирма «Айат», добрый день! Меня зовут Наталья. Чем могу помочь?
- б) Фирма «Айат», слушаю вас.
- в) Добрый день, меня зовут Наталья, чем могу помочь?
- г) Фирма «Айат», Наталья, говорите.

4. Обращения по полному имени без отчества (Сергей, Виктория, Павел) в деловом общении:

- а) использовать ни в коем случае нельзя
- б) следует использовать всегда
- в) можно использовать, если ваш партнер по коммуникации поддерживает именно такое обращение к себе
- г) можно использовать по отношению к сотруднику ниже вас по статусу

5. Какие компоненты делового письма не относятся к этикетной рамке?

- а) обращение,
- б) приветствие,
- в) представление,
- г) вложение

6. Какой элемент электронного делового письма соответствует заголовку «бумажного» делового письма?

- а) обращение
- б) представление
- в) электронный адрес
- г) тема

7. В ходе переписки по электронной почте формулировка темы:

- а) не должна меняться;
- б) должна корректироваться в случае изменения содержания переписки или добавления новых аспектов;
- в) должна меняться в каждом ответном письме;
- г) можно писать без темы.

8. Расставьте тексты по степени официальности: от наиболее официального к наименее (соотнесите порядковые номера и фрагменты писем).

1	Дорогой Ростислав Иванович! От всей души благодарим за то, что Вы делаете для развития нашего сотрудничества.
2	Ростислав Иванович, дорогой! Огромное спасибо тебе лично за наше успешное сотрудничество!
3	Глубокоуважаемый Ростислав Федорович! Разрешите выразить Вам огромную признательность за Ваш неоценимый вклад в развитие отношений сотрудничества между нашими организациями.
4	Уважаемый Ростислав Федорович! Выражаем Вам благодарность за вклад в развитие сотрудничества между нашими организациями.

9. Расставьте этапы создания делового письма в нужном порядке (соотнесите элементы первой и второй колонок).

1	выбор языкового наполнения
2	актуализация в сознании пишущего формы (структуры) письма в соответствии с целью
3	актуальная официально-деловая ситуация
4	осознание цели

10. Распределите электронные письма разным адресатам по их склонности к большей /меньшей степени официальности.

1.Повышенная степень официальности	2. Пониженная степень официальности
а) письмо хорошо знакомому человеку; б) письмо вышестоящему лицу; в) письмо незнакомому человеку; г) письмо лицу, равному по статусу; д) письмо внутри организации; е) письмо в другую организацию	

Вариант 2

1. Слово «документ» первоначально обозначало:

- а) свидетельство, доказательство
- б) поучительный пример, образец
- в) послание
- г) письмо

2. Какая черта не присуща текстам официально-делового стиля?

- а) точность, недвусмысленность;
- б) стандартизированность;
- в) экспрессивность
- г) шаблонность

3. Укажите неверный ответ на благодарность

- а) не за что
- б) обращайтесь
- в) всегда рад помочь
- г) да ну вас

4. В деловом телефонном разговоре следует в начале

- а) изложить свой вопрос
- б) поинтересоваться настроением собеседника
- в) узнать, удобно ли собеседнику говорить
- г) поговорить о погоде

5. С какого электронного адреса наиболее уместно вести деловую переписку Елене Клименко, работающей в турагентстве «МаксТур»?

- а) lenkaklimenka@list.ru
- б) lenusikk@gmail.com
- в) elenaklimenko@maxtour.ru
- г) elenaklimenko@mail.ru

6. Какая речевая формула обладает наименьшей официальностью?

- а) Просим предоставить тезисы лекций в срок до 18.06.2025 г.;
- б) Вышлите, пожалуйста, тезисы лекций до 18.06.2025 г.;
- в) Ждем тезисы лекций до 18 июня;
- г) Воспользуйтесь возможностью отправить тезисы лекций до 18.06.2025 г.;

7. Обращаться к адресату в электронном деловом письме по полному имени / имени-отчеству, если они вам известны:

- а) нужно обязательно, особенно в начальном письме/сообщении;
- б) не нужно, имя /имя-отчество адресата указаны в адресной строке;
- в) при наличии приветствия обращением можно пренебречь;
- г) нет правильного ответа

8. Назовите 5 принципов делового общения, отраженных в этих картинках.



9. Соотнесите речевые формулы и содержательные фрагменты деловых писем.

А) Во избежание конфликтных ситуаций предлагаем...	А) отказ
Б) Мы вынуждены отклонить Ваше предложение, так как ...	Б) предупреждение
В) Выражаем искреннюю признательность за оказанную Вами помощь...	В) просьба
Г) Доводим до Вашего сведения...	Г) предложение
Д) Подобные действия могут привести к срыву поставок, что повлечет за собой...	Д) благодарность
Е) Просим рассмотреть возможность ...	Е) уведомление

10. Дайте краткий (3-4 предложения) ответ на вопрос. Почему в деловом общении важна репутация?

Примерный правильный ответ: (репутация – это мнение окружающих о конкретном человеке или организации. Репутация важна, потому что все мы хотим вести дела с тем партнером, на которого можно положиться, а не с таким, который ловчит и думает только о собственной выгоде. Репутация складывается из честности, обязательности, пунктуальности и способности держать свое слово).

Ключ к тестовым заданиям

№ заданий	Вариант 1	Вариант 2
1	Б,В	Б
2	А	В
3	А	Г
4	В	В
5	Г	В
6	Г	В
7	Б	А
8	3 4 1 2	Соблюдение субординации Контроль над эмоциями Концентрация на деле Умение слышать и слушать партнера Умение отделить личные отношения от рабочих
9	3 4 2 1	А – Г Б – А В – Д Г – Е Д – Б Е – В
10	1- Б, В, Е 2- А, Г, Д	репутация – это мнение окружающих о конкретном человеке или организации. Репутация важна, потому что все мы хотим вести дела с тем партнером, на которого можно положиться, а не с таким, который ловчит и думает только о собственной выгоде. Репутация складывается из честности, обязательности, пунктуальности и способности держать свое слово

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МОДУЛЮ 3. ИНТЕРНЕТ-КОММУНИКАЦИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии, что количество верных ответов не менее 90%.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что количество верных ответов не менее 80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что количество верных ответов не менее 60%.

Вариант 1

1. Решение коммуникативной задачи подразумевает под собой

- а) Получение нужной информации
- б) Получение важной информации
- в) Отбор верных языковых средств
- г) Все перечисленное

2. Выберите верное завершение фразы. В интернете часто используются

- а) устаревшие слова
- б) сокращения
- в) историзмы
- г) неологизмы

3. К характеристикам интернет-коммуникации не относятся

- а) безопасность, прозрачность, открытость
- б) анонимность, оперативность, обновляемость информации
- в) устно-письменная форма бытового языка
- г) все ответы верны

4. Вставьте пропущенное слово: "Общаясь по электронной почте, личными сообщениями, в чате и т.п. всегда следует _____". Исключения: комментарии и сообщения на форуме."

- а) писать ИМХО
- б) троллить
- в) здороваться
- г) извиняться

5. Что такое модерация?

- а) улучшение имеющихся материалов
- б) проверка правил правописания
- в) редактирование личного кабинета
- г) проверка сообщений на соответствие правилам конкретного сообщества

6. Укажите неверный ответ на благодарность

- а) не за что
- б) обращайтесь
- в) мне было нетрудно
- г) да ну вас

7. В современных условиях писать письмо, начиная его словами «Доброго времени суток»

- а) недопустимо
- б) возможно, если в вашей профессиональной среде это устоявшаяся формула
- в) допустимо
- г) возможно, если пишешь близкому человеку

8. По существующим правилам ответ на электронное письмо следует отправить

- а) в течение двух дней
- б) в течение трех дней
- в) в течение трех минут
- г) не имеет значения

9. В подписи в электронном письме необходимо указать

- а) вашу должность и имя
- б) только вашу должность
- в) только ваше имя
- г) ничего указывать не нужно

10. При общении в чате с клиентом следует

- а) в первую очередь уточнить его запрос
- б) предложить ему скидку
- в) написать «Привет, как дела»
- г) сразу дать положительный ответ, чтобы не потерять клиента

Вариант 2

1. Сетевой этикет это

- а) этикет в сети «Пятёрочка»
- б) нормы общения в интернете
- в) новые правила общения
- г) большие проблемы

2. Выберите неверное утверждение

- а) коммуникация в интернете всегда безопасна
- б) коммуникация в интернете может быть безопасной
- в) интернет может быть рабочим инструментом
- г) без интернета общаться сложнее

3. Выберите верное утверждение

- а) общаясь в сети, надо максимально проявлять свои эмоции
- б) общаясь в сети, необходимо использовать слова, состоящие только из больших букв
- в) общаясь в сети, нужно относиться уважительно к собеседнику
- г) общаясь в сети, следует отвечать абсолютно на все сообщения

4. Укажите все слова, которые используются в интернет-коммуникации и являются сокращениями

- а) ИМХО
- б) КМК
- в) сообразовите
- г) извольте

5. Для коммуникации в интернете недопустимо использовать

- а) фразу «добрый день»
- б) фразу «доброго времени суток»
- в) слово «здравствуйте»
- г) нет правильного ответа

6. Укажите сообщение, в котором есть нарушение речевых норм

- а) немедленно пришлите мне обещанную информацию
- б) прошу по возможности сообщить указанную информацию
- в) пожалуйста, сообщите указанную информацию
- г) будем благодарны любому ответу

7. При общении в интернете можно не здороваться

- а) если вы пишете комментарий
- б) если вы пишете письмо
- в) если вы пишете лайфхак в своей соцсети
- г) все ответы верны

8. Укажите, какие из приведенных эмоциональных слов можно использовать при общении с партнерами в социальной сети

- а) ну вы даете!
- б) это очень интересно, я под впечатлением
- в) ни фига ты написал
- г) вау! круто!

9. Выберите подходящую форму для завершения электронного письма

- а) до скорого!
- б) жду ответа, как соловей лета!
- в) Всего доброго, жду Вашего ответа
- г)

10. Укажите допустимую формулировку, если хотите дать профессиональный совет

- а) я точно знаю, вы лучше меня послушайте
- б) как профессионал, ответственно заявляю
- в) мне представляется, что было бы хорошо следующее

Ключ к тестовым заданиям

№ заданий	Вариант 1	Вариант 2
1	В	Б
2	Б	А
3	В	В
4	В	А, Б
5	Г	Б
6		
7		
8		
9		
10		

Творческие задания

1. Создание описания профессионального профиля в социальной сети

Задание: создайте описание своего профиля в социальной сети. Ваша цель – только профессиональная информация. Для создания привлекательного профессионального образа допустимы несколько личных деталей.

Критерии оценивания: объем – до 800 знаков с пробелами.

Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.

Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.

Выбор формы: от первого или от третьего лица.

Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.

Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

Образец

Дорогие друзья! Добро пожаловать на мою страничку ВКонтакте. Здесь я буду делиться своим опытом в кулинарии и показывать, как приготовить вкусные блюда. Вступайте в группу, а я приготовлю ваше настроение. =)

2. Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

Задание: напишите для своего профиля в социальной сети профессиональный совет или лайфхак, который рассчитан на то, чтобы облегчить жизнь вашим подписчикам.

Критерии оценивания: объем – до 1500 знаков с пробелами.

Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.

Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.

Соблюдение принципов создания инструктивных текстов: последовательность действий, логика перехода от одного шага к другому, использование императива/первого лица (в случае с лайфхаком – выбор корректных форм «разделения жизненного опыта»).

Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.

Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

МОДУЛЬ 4. РУССКИЙ ЯЗЫК В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 4.1 Тест «Правила межкультурной коммуникации»

Оценка «отлично» выставляется при условии, что количество верных ответов вне менее 90%.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что количество верных ответов вне менее 80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что количество верных ответов вне менее 60%.

1. Решение коммуникативной задачи подразумевает под собой
 - а) Получение нужной информации
 - б) Получение важной информации
 - в) Отбор верных языковых средств
 - г) Все перечисленное
2. Межкультурной коммуникации свойственны следующие особенности
 - а) Диалог культур и гетерогенность представителей одной культуры
 - б) Диалог культур и риск конфликтов
 - в) Риск конфликтов, диалог культур и культурный обмен
 - г) Культурный обмен
3. Под конфликтом в современной науке понимают
 - а) взаимодействие, которое протекает в форме противостояния, столкновения, противоборства личностей
 - б) возникающие между людьми дискуссии личного характера
 - в) перебранку в интернете
 - г) дискуссия

4. Правила межкультурной коммуникации (выберите верные утверждения)
- одинаковы для всех
 - различаются в разных странах
 - должны соблюдаться вне зависимости от культурной принадлежности
 - нет верного ответа
5. Выберите верное завершение фразы. Любая культура
- гетерогенна
 - гомогенна
 - проста
 - важна
6. Выберите фразу, в которой слово «дом» использовано в свойственном многим культурам смысле «дорогое место»
- мой дом – моя крепость
 - они только недавно начали жить своим домом
 - дом там, где твое сердце
 - полуразрушенный дом
7. Укажите, какую ошибку может сделать человек из другой культуры, перейдя на русский язык
- перейти на «ты» без предложения
 - говорить «извините, пожалуйста»
 - путать мужской и женский род
 - использовать оскорбительные слова, часто повторяющиеся в речи носителей языка
8. Является ли с точки зрения межкультурной коммуникации корректной фраза «женщина – друг человека»
- нет
 - да
 - смотря в какой культурной среде
 - это фраза используется по отношению к собаке.
9. В мультикультурном обществе один из присутствующих почти ничего не ест. Как корректнее осведомиться о причинах такого поведения?
- почему вы ничего не едите?
 - вы болеете?
 - может быть, вам предложить что-то другое?
 - у вас пост?
10. В межкультурной коммуникации необходимо проявлять
- сочувствие
 - любопытство
 - внимание
 - равнодушие.

Тема 4.2 Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента

Задание: напишите правила профессионального общения для вашей профессиональной сферы, ориентируясь на сотрудничество между представителями разных культур.

Критерии оценивания:

объем – до 1500 знаков с пробелами.

Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.

Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.

Соблюдение принципов создания инструктивных текстов: инфинитивные конструкции или императивы.

Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.

Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

Образец

Проявление уважения.

Проявление внимания.

Интерес к другой позиции.

Стремление понять.

Стремление к эмпатии

Тема 4.3 Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации

Задание: найдите в фильмах/социальных сетях примеры коммуникации между представителями разных культур.

Проанализируйте эти диалоги по следующей схеме.

Как вы определили, что общаются люди разных культур?

Каковы особенности их общения?

Есть ли элементы культуры, затрудняющие общение?

Есть ли элементы культуры, облегчающие общение?

Достигнута ли коммуникативная цель?

Соблюдение каждого пункта – 20% к общей оценке.

Образец диалога

А. Ты идиот? Ты идиот, Слава? Мы в эфире. Нормальный ты?

Б. Ну что ты кричишь? На него посмотри!

В. Подожди, он, может, понимает плохо, может, ему на другом языке объяснить?

Г. Нормально я понимал, всегда все понимал!

«День выборов», 2007, реж. О. Фомин

Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации. Анализ кейса

Пример кейса.

Представители двух разных культур согласовывают меню для торжественного обеда. Дело доходит до выбора мяса. Возникает недоразумение: один из собеседников категорически против одного типа мяса.

Разъясните возможные причины этого и подумайте, какие могут быть выбраны фразы для снятия напряженности и решения задачи.

Практический кейс

В сфере услуг стоит задача – для привлечения клиентов нужно выбрать в качестве ценности компании/предприятия пословицы или поговорки, указывающие на ценность культурного обмена. Какие из нижеприведенных пословиц/поговорок народов России отвечают данной задаче? Обоснуйте свой ответ и предположите, для какого предприятия/компании из можно выбрать, в каком регионе России они будут звучать наиболее уместно?

Дружба народов — богатство народное. (башк)

Любовь и дружба счастье несут. (белор)

Дружба людей гору сокровищ создает. (тувин)

Сила жизни — в дружбе. (ногайск)

Дружбу укрепляет справедливость. (карач)

Дружба братьев крепче каменной стены. (лакская)

Сила птицы — в крыльях, сила человека — в дружбе. (татар)

Дружба силу добавляет. (эвенк, якутс)

В дружбе жить легко. (удм)

Рыба без воды не проживет, а человек — без дружбы. (эвенк)

Лучше дружбу хранить, чем сокровища иметь. (тувинск)

Дружная жизнь длительна, недружная жизнь коротка. (хакас)

Ничто не может сравниться с дружной жизнью. (чуваш)

Если с хорошим подружись — добьешься цели; если с плохим подружись — опозоришь себя. (ногайск)

Дружные сороки сьедят и кориуна, скрученная бечевка разрежет и камень. (бурят)

Дружных шкура ягненка укрывает, а недружных и бычья не укроет. (абаз)

Хлеб из лебеды что горчица, а кто дружбу мутит, в друзья не годится. (башкир)

В дружбе легче жить. (удм)

Подружись с дурным — опозоришься, подружись с хорошим — достигнешь цели. (татар)

Лучше дружбу хранить, чем сокровища копить. (тувинск)

Практический кейс

Выберите одну из предложенных пословиц о конфликтах, предположите, какая конфликтная ситуация может стоять за такой пословицей в вашей профессиональной сфере.

За малое судиться - большое потерять.

С кем побранюсь, с тем и помирюсь.

Хорошо браниться, когда мир готов.

Аппетит приходит с первым куском, а ссора с первым словом. (Арабская пословица)

Худой мир лучше доброй ссоры (Русская пословица)

Брань не смола, а саже сродни: не льнет, так марает.

Дракой прав не будешь. Бранью праву не быть.

Соломенный мир лучше железной драки.

Сколько ни мучиться, а без ссоры не прожить. (Русская пословица)

Когда двое ссорятся, радуется третий. (Немецкая пословица)

Когда любовь остывает, согревает ссора. (Болгарская пословица)

Кого сдружила выгода, те ссориться будут век. (Азербайджанская пословица)

У любой тучи есть светлый край. (Английская пословица)

Дружно за мир стоять - войне не бывать.

Из двух спорщиков умнее тот, кто первый замолчит

Живут, как собака с кошкой.

Ни с кем не лаялся, а заставляют мириться.

Чем биться, так по домам расходиться.

Критерии оценивания: полнота ответа, соблюдение уважительной тональности, демонстрация понимания другой культуры. При соблюдении всех критериев выставляется положительная оценка.