

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж _____ Е.Н.Литвинова
«28» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина

ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессия: **43.01.09 Повар, кондитер**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
среднего профессионального образования (далее СПО) по программе базовой
подготовки специалистов среднего звена по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный
колледж (далее ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный
колледж)

Разработчики:

Ибатуллина Лилия Давлеттуловна – преподаватель высшей категории

Программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании
Методического объединения сферы обслуживания (протокол № 10 от
21.06.2025г.)

Руководитель Методического объединения сферы обслуживания

_____ Л.Д.Ибатуллина

Программа учебной дисциплины обсуждена Методическим советом и
рекомендована для внедрения в учебный процесс
(протокол № 10 от 27.06.2025г.)

Старший методист _____ М.Е.Лузанина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 использовать современное программное обеспечение.	З1 современные средства и устройства информатизации; З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.

ПК 1.4. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика.

ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 4.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.1. Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
– теоретические занятия	4
– лабораторные и практические занятия	32
Самостоятельная работа (всего)	не предусмотрена
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Содержание учебного материала		
	Цели, задачи, сущность, структура дисциплины.	1	
РАЗДЕЛ 1 СРЕДСТВА СБОРА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И НАКОПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ			
Тема 1.1 Технические средства информатизации	Содержание учебного материала	1	
	1. Классификация ПЭВМ. Основные виды и принципы архитектуры ЭВМ. Состав и назначение устройств персонального компьютера (ПК). Периферийные устройства ввода и вывода информации.		
	Практические занятия – не предусмотрены		
Тема 1.2 Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	ПЗ 1 Классификация, назначение и состав программного обеспечения.	1	
	ПЗ 2 Методы и средства защиты информации.	1	
	ПЗ 3 Работа со служебным и стандартным программным обеспечением.	1	
	ПЗ 4 Обеспечение информационной безопасности операционной системы и документов MS Office.	1	
РАЗДЕЛ 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации MS Word	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	ПЗ 5 Создание, редактирование и форматирование текста.	1	
	ПЗ 6 Способы создания и редактирование таблиц.	1	
	ПЗ 7 Оформление документа с помощью графических объектов.	1	
	ПЗ 8 Оформление меню, технологических карт.	1	
	ПЗ 9 Художественное оформление резюме, анкет, рекламных буклетов, объявлений и визитных карточек.	1	
	ПЗ 10 Создание плана цеха в текстовом редакторе с помощью автофигур.	1	
Тема 2.2 Технологии	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		

обработки числовой информации в MS Excel	ПЗ 11 Выполнение вычислений в табличном процессоре.	1	
	ПЗ 12 Построение диаграмм.	1	
	ПЗ 13 Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц, построение графиков и диаграмм.	1	
	ПЗ 14 Работа с технологическими картами.	1	
Тема 2.3 Организация систем управления базами данных СУБД MS Access	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	ПЗ 15 Базы данных: основные понятия, классификация.	1	
	ПЗ 16 Интерфейс СУБД MS Access, объекты, связь с MS Excel.	1	
	ПЗ 17 Создание базы данных учету продуктов в кладовой.	1	
Тема 2.4 Деловая графика и мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	ПЗ 18 Использование компьютерной презентации MS PowerPoint в профессиональной деятельности.	1	
	ПЗ 19 Мастер публикаций MS Publisher: структура интерфейса, основные приемы работы.	1	
	ПЗ 20 Создание презентации «Технология приготовления холодных блюд и закусок из рыбы».	1	
	ПЗ 21 Разработка меню кафе средствами мастера публикаций MS Publisher.	1	
РАЗДЕЛ 3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Сетевые аппаратные средства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	ПЗ 22 Классификация сетей.	1	
	ПЗ 23 Одноранговые сети и сети с выделенным сервером, достоинства и недостатки.	1	
	ПЗ 24 Основные услуги Internet. Поисковые машины Internet.	1	
	ПЗ 25 Поиск и передача информации в локальной сети и сети Internet.	1	
Тема 3.2 Информационные технологии и компьютерные системы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	ПЗ 25 Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.	1	
Тема 3.3 Общая	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		

характеристика справочных правовых систем	ПЗ 26 Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности типа АРМ, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем и справочных правовых систем. Их назначение и возможности.	1	
	ПЗ 27 СПС «Консультант Плюс». Ввод информации для поиска. Способы поиска информации. Сохранение найденной информации.	1	
	ПЗ 28 СПС «Гарант». Ввод информации для поиска. Способы поиска информации. Сохранение найденной информации	1	
	ПЗ 29 Организация полнотекстового поиска в «СПС «Консультант плюс».	1	
Тема 3.4 Информационные технологии в сфере общественного питания	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	ПЗ 30 Обзор информационных систем калькуляции блюд.	1	
	ПЗ 31 Обзор информационных систем в сфере общественного питания.	1	
	ПЗ 32 Работа в программе «Калькуляция блюд».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
ВСЕГО:		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лаборатории Информационных технологий.

ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows , MS Office, СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант» ИС «Калькуляция блюд».

ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с установленным лицензионным программном обеспечением: ОС Windows , MS Office, СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», ИС «Калькуляция блюд».

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows , MS Office

Рабочее место преподавателя для проведения лекции

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows , MS Office, СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», ИС «Калькуляция блюд», интерактивная доска, комплект инструментов для работы у доски, указка;

Рабочее место преподавателя для проведения практических занятий:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows , MS Office, СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант» ИС «Калькуляция блюд».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. 3. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Программа по обучению «Консультант Плюс». Лекции в электронном варианте, предоставленные Сервисным центром компании.
4. Рабочая тетрадь с решениями задач в программе «Консультант Плюс» в электронном виде, предоставленная Сервисным центром компании.
5. ЭБС

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

6. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Серия: Профессиональное образование. Издательства: Форум, Инфра-М, 2011.
7. Трофимова В.В. Информатика. Серия: Основы наук. Издательство: Юрайт, 2010.
8. Федорова Г. Н. Информационные системы. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

9. Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. Пакеты прикладных программ. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

10. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
11. <http://webpractice.cm.ru> - Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика».
12. <http://soft.mydiv.net/win/download-Kalkulyciya-blyud.html> - описание системы «Калькуляция блюд»
13. www.ickr.ru. - Региональный сайт Консультант Плюс

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения: У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<i>правильность, полнота выполнения практического задания;</i> <i>правильность, полнота ответов на вопросы для самоконтроля.</i>	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы
У2 использовать современное программное обеспечение;	<i>владение интерфейсом программы</i>	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
Знания: З1 современные средства и устройства информатизации;	<i>знание предназначения современных средств и устройств информатизации;</i> <i>полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов;</i> <i>применение профессиональных терминов.</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы
З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов;</i> <i>применение профессиональных терминов;</i> <i>изложения последовательности порядка работы с программным обеспечением;</i> <i>применение профессиональных терминов.</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

Разработчики:

ГБПОУ Бирский
многопрофильный
профессиональный
колледж
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Ибатуллина Л.Д
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа прошла содержательную экспертизу в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

Эксперты:

ГБПОУ Бирский
многопрофильный
профессиональный
колледж
(место работы)

методист
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

М.Е.Лузанина
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ Бирский
многопрофильный
профессиональный
колледж
(место работы)

председатель Методического
объединения дисциплин
общеобразовательного цикла
(занимаемая должность)

_____ (подпись) Г.Р.Лоскутова
(инициалы, фамилия)