

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский
многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж



А.З. Аксаев

«20» марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж



Е.Н. Литвинова

«20» марта 2024 года

М.П.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный колледж
Протокол №2 от «20» марта 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах
работникам государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Бирский многопрофильный профессиональный
колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года №374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 09 июля 2018 года № 880 «Об утверждении перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат и персонально повышающего коэффициента».

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж).

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Персонально повышающий коэффициент;
- Премия;
- Материальная помощь.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.6. Стимулирование работников Колледжа осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

1.7. Размер персонального повышающего коэффициента определяется с учетом показателей к критериям, указанных в приложение № 1 (Перечень критериев для установления персонального повышающего коэффициента работников Колледж).

1.8. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на месяц, квартал, год.

1.9. Премия выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы с учетом показателей к критериям, указанных в приложение № 2 (Перечень критериев для установления премии работникам Колледж).

1.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), также из средств от приносящей доход деятельности.

2. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

2.1.1. Нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

2.1.3. Нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики).

2.1.4. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

2.1.5. Некачественное исполнение своих должностных обязанностей;

2.1.6. Обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

2.1.7. Некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление отчетов, некачественное выполнение отчетов, нарушение инструкций при ведении классного журнала, личных дел обучающихся – для педагогических работников; некачественная подготовка локальных актов – для административного персонала).

3. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

3.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа является общественным органом Колледжа.

3.2. Комиссия утверждается приказом директора в количестве 5 человек.

3.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом Колледжа.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- Изучение информации, представленной директором Колледжа о состоянии работы и соответствии установления выплаты.

- Изучение информации об инновационной, творческой, научной, методической деятельности работников Колледжа, представленной администрацией Колледжа.

- Объективность выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника колледжа.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Материальная помощь может выплачиваться на лечение, в связи с рождением ребенка, с тяжелым материальным положением, в случае смерти близкого родственника.

4.4. Порядок выплаты материальной помощи директору Колледжа определяется учредителем.

**Перечень критериев для установления персонального
повышающего коэффициента работников Колледжа**

Наименование категории работников	Показатели критерий	Баллы по каждому показателю
Преподаватели и мастера производствен- ного обучения	Наличие и состояние учебно – программной документации, её соответствие нормативным требованиям	есть - 1, отсутствует - 0
	Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, отчеты)	есть - 1, отсутствует - 0
	Организация рабочих мест в кабинете, соблюдение санитарно-гигиенических норм, наличие инструкций по ТБ и охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Эстетическое оформление кабинета	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение сохранности имущества кабинета	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение открытых уроков, мастер - классов	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие обучающихся колледжа в очных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	есть - 1, отсутствует - 0
	Учет и контроль посещаемости обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы не ниже 90%	есть - 1, отсутствует - 0
	Оценка уровня учебных достижений обучающихся (качество обучения)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в разработке, корректировке программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, программ практик	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественная организация и проведение учебной и производственной практики	есть - 1, отсутствует - 0
	Экспертно-аналитическая деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий, работа в составе жюри конкурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Подготовка учебно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ, движения первых	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в общественных делах колледжа: организация дежурства, уборка и благоустройство территории	есть - 1, отсутствует - 0
	Качество образования (Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточная и итоговая аттестация)	есть - 1, отсутствует - 0
	Результаты участия работника в профессиональных презентациях, мероприятиях, республиканских научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, публичных представлениях	есть - 1, отсутствует - 0

Публикации в периодических изданиях, методических сборниках разного уровня по распространению педагогического опыта	есть - 1, отсутствует - 0
Эффективное использование современных образовательных технологий и методов, электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
Участие обучающихся колледжа в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных Чемпионатах Профessionалы и Абилимпикс)	есть - 1, отсутствует - 0
Наличие обучающихся колледжа, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональном Чемпионате Профessionалы)	есть - 1, отсутствует - 0
Наличие обучающихся колледжа, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональном Чемпионате Абилимпикс)	есть - 1, отсутствует - 0
Участие в мероприятиях на уровне города и района	есть - 1, отсутствует - 0
Активное вовлечение родителей обучающихся в жизнь образовательного учреждения	есть - 1, отсутствует - 0
Регулярная подготовка материалов для размещения информации на сайте (публикация статьи с предоставлением фотоматериала: статья на сайт должна быть авторской, актуальной, содержательной и соответствовать требованиям)	есть - 1, отсутствует - 0
Трудоустройство в соответствии с полученной квалификацией, или продолжили обучение не менее 70 % всех выпускников	есть - 1, отсутствует - 0
Участие в профориентационной работе	есть - 1, отсутствует - 0
Участие в методических объединениях	есть - 1, отсутствует - 0
Прохождение стажировки в организации	есть - 1, отсутствует - 0
Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
Организация наставничества	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие травматизма среди обучающихся связанного с учебным процессом	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов, по поводу конфликтных ситуаций	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной	есть - 1, отсутствует - 0

Социальный педагог	деятельности работника	
	Наличие позитивных отзывов родителей обучающихся (независимые опросы, отзывы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, локальных актов образовательной организации в области воспитания и социальной работы с детьми и молодежью	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	есть - 1, отсутствует - 0
	Активное участие работника в мероприятиях социально-психологической направленности с различными категориями обучающихся (высокое качество и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конкурсов, соревнований и совещаний и т.д.)	есть - 1, отсутствует - 0
	Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, отчеты)	есть - 1, отсутствует - 0
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом	есть - 1, отсутствует - 0
	Снижение количества учащихся, состоящих на внутриколледжном учете, в сравнении с предыдущим периодом	есть - 1, отсутствует - 0
	Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися ОУ	есть - 1, отсутствует - 0
	Доля учащихся группы риска, посещающих кружки, спортивные секции	есть - 1, отсутствует - 0
	Количество мероприятий по профилактике правонарушений, проведенных в колледже	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование современных образовательных технологий и методов, электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травм у обучающихся, полученных во время проведения занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0

	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие позитивных отзывов родителей (независимые опросы, отзывы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
<i>Педагог-психолог</i>	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, локальных актов образовательной организации в области воспитания и социальной работы с детьми и молодежью	есть - 1, отсутствует - 0
	Оказание своевременной консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	есть - 1, отсутствует - 0
	Активное участие работника в мероприятиях психологической направленности с различными категориями обучающихся (высокое качество и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конкурсов, соревнований и совещаний и т.д.)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, конкурсах)	есть - 1, отсутствует - 0
	Организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие методических разработок, материалов, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (психологическое сопровождение детей с ОВЗ) с использованием цифровых образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, конкурсах)	есть - 1, отсутствует - 0
	Осуществление работы (сопроводительная работа) по выплате пособий, пенсий, оформлению сберегательных счетов обучающихся студентов из числа детей- сирот оставшихся без попечения родителей	есть - 1, отсутствует - 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травм у обучающихся, полученных во время проведения занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие позитивных отзывов родителей (независимые опросы, отзывы)	есть - 1, отсутствует - 0

	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Воспитатель	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения учебно-воспитательной программы (использование в мероприятиях аудио визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в проведении открытых воспитательных мероприятий, вечеров, встреч, экскурсий, конкурсов и т.д	есть - 1, отсутствует - 0
	Создание элементов развивающей среды (оформление уголков этажей, учебной комнаты)	есть - 1, отсутствует - 0
	Систематическое сотрудничество с классными руководителями, мастерами п/о, родителями обучающихся или их законными представителями	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение открытых воспитательных мероприятий, вечеров, встреч, экскурсий	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травм, полученных обучающимися во внеурочное время и во время проведения занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, ежедневных рейдов по проверке санитарного состояния комнат; рейдов по выявлению отсутствующих	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкции по охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Старший методист, методист	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная подготовка и утверждение планов работы	есть - 1, отсутствует - 0
	Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в Колледже и разработка предложений по повышению ее эффективности	есть - 1, отсутствует - 0

	Качественное оказание методической поддержки педагогическим работникам в процессе реализации ФГОС СПО	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в учебно-методических семинарах, мастер-классах, круглых столах, научно-практических конференциях и т. п.	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в разработке и реализации программ непрерывного профессионального образования (профессиональной подготовки, повышение квалификации, переподготовки)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных программ.	есть - 1, отсутствует - 0
	Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, отчеты)	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная подготовка документов по аттестации педагогических работников	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная и качественная подготовка учебной документации к новому учебному году	есть - 1, отсутствует - 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов: соблюдение сроков профессиональной образовательной организацией лицензирования образовательной деятельности (переоформления лицензии)	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение сроков профессиональной образовательной организацией государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Введение новых профессий, специальностей (в том числе по приоритетным профессиям, специальностям)	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация мероприятий по стимулированию деятельности молодых педагогов	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация программ дополнительного образования на базе профессиональной образовательной организации (в том числе и для взрослого населения)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соответствие учебно-материальной базы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	есть - 1, отсутствует - 0

	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Оказание методической помощи классным руководителям и мастерам производственного обучения при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности при чрезвычайных ситуациях	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение командно-штабных, тактика – специальных учений и других мероприятий по гражданской обороне	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование современных образовательных технологий и методов, электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие работника в общих мероприятиях (высокое качество и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конкурсов, соревнований и совещаний)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травм у обучающихся, полученных во время проведения занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Руководитель физического воспитания	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача ГТО	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение дней здоровья и спортивно-оздоровительных мероприятий различного уровня	есть - 1, отсутствует - 0
	Результаты участия обучающихся в спартакиадах	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность материально-спортивной базы, спортивного инвентаря	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травматизма среди обучающихся, связанного с учебным процессом	есть - 1, отсутствует - 0

	Качественная разработка методических материалов	есть - 1, отсутствует - 0
	Внедрение эффективных форм, методов и средств физического воспитания	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное ведение учебно-методической документации, планы работы, учебный журнал	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в реализации программ по физическому воспитанию	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов и требований ГТО	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов, по поводу конфликтных ситуаций	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Педагог дополнительного образования	Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, законодательство Российской Федерации в области персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в сфере образования в сфере контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах педагогического мастерства, экспериментах, проектах, мероприятиях, выставках; проведение праздников, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, соревнований и совещаний	есть - 1, отсутствует - 0
	Высокие результаты в подготовке обучающихся, студентов-победителей или призеров олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, выставок и т.д.	есть - 1, отсутствует - 0
	Разработка материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование современных образовательных технологий и методов, электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие травм у обучающихся, полученных во время проведения занятий	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0

	Наличие позитивных отзывов родителей (независимые опросы, отзывы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Заместитель директора по учебно- производственной работе	Высокий уровень организации и обеспечение выполнения плана работы и контроля за учебно-производственным процессом	есть - 1, отсутствует - 0
	Результативность организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное составление и предоставление отчетной документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Высокий уровень сохранности контингента	есть - 1, отсутствует - 0
	Организация работы по недопущению пропусков уроков обучающихся без уважительных причин	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в разработке и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий (в том числе инновационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение сроков прохождения лицензирования, государственной аккредитации	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в разработке и реализации программ непрерывного профессионального образования (профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки).	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное составление и предоставление отчетной документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение сроков прохождения лицензирования, государственной аккредитации	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие образовательных программ, реализуемых в сетевой форме или с применением дистанционных образовательных технологий	есть - 1, отсутствует - 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение контрольный цифр приема обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение объема государственного задания	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов: соблюдение сроков профессиональной	есть - 1, отсутствует - 0

	образовательной организацией лицензирования образовательной деятельности (переоформления лицензии)	
	Соблюдение сроков профессиональной образовательной организацией государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" или "отлично", в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие студентов профессиональной образовательной организации, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных Чемпионатах WorldSkills)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие студентов профессиональной образовательной организации, победивших во всероссийских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в отборочных турах Чемпионатах WorldSkills)	есть - 1, отсутствует - 0
	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, профессии	есть - 1, отсутствует - 0
	Введение новых профессий, специальностей (в том числе по приоритетным профессиям, специальностям)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие договоров о целевом приеме, целевом обучении студентов	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация программ дополнительного образования на базе профессиональной образовательной организации (в том числе и для взрослого населения)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в приоритетных проектах Правительства Республики Башкортостан, Министерства образования и науки Республики Башкортостан	есть - 1, отсутствует - 0
	Соответствие учебно-материальной базы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Высокий уровень организации и обеспечение выполнения плана работы и контроля за учебно-воспитательным процессом	есть - 1, отсутствует - 0
	Результативность организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - муниципальный уровень	есть - 1, отсутствует - 0

- региональный уровень - федеральный уровень	
Своевременное составление и предоставление отчетной документации	есть - 1, отсутствует - 0
Организация работы общественных органов, участвующих в управлении Колледжем (родительский комитет, пед.совет и т.д.)	есть - 1, отсутствует - 0
Рост количества обучающихся, занимающихся в кружках, секциях и др.	есть - 1, отсутствует - 0
Привлечение к участию обучающихся в работе представителей общественных организаций	есть - 1, отсутствует - 0
Обобщение и распространение опыта работы: участие и наличие призовых мест работников в конкурсах, соревнованиях и т.д. Реализация основных направлений экспериментально-инновационной деятельности педагогическим коллективом.	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие отчисленных за нарушение учебной дисциплины обучающихся всех форм обучения, в общей среднегодовой численности обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие правонарушений со стороны обучающихся в период образовательного процесса, зафиксированных правоохранительными органами	есть - 1, отсутствует - 0
Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
Эффективная работа волонтерского движения в Колледже	есть - 1, отсутствует - 0
Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
Выполнение контрольный цифр приема обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
Отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов	есть - 1, отсутствует - 0
Наличие студентов профессиональной образовательной организации, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных Чемпионатах WorldSkills)	есть - 1, отсутствует - 0
Наличие студентов профессиональной образовательной организации, победивших во всероссийских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в отборочных турах Чемпионатах WorldSkills)	есть - 1, отсутствует - 0
Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, профессии	есть - 1, отсутствует - 0

	Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления образовательных услуг (по результатам независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования)	есть - 1, отсутствует - 0
	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов профессиональной образовательной организации	есть - 1, отсутствует - 0
	Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в приоритетных проектах Правительства Республики Башкортостан, Министерства образования и науки Республики Башкортостан	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Поддержание хорошего состояния материально-технической базы колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременность организации ремонтных работ в здании Колледжа, на его территории, помещениях и в общежитии Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременность подготовки необходимых документов для заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности Колледжа (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	есть - 1, отсутствует - 0
	Бесперебойное обеспечение коммунальными и другими услугами колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Создание безопасных условий работы, обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное обеспечение средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное составление и представление отчетности	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0

	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Старший мастер	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное проведение работ по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	есть - 1, отсутствует - 0
	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление и подача заявок на закупку имущества инвентаря для ремонтных работ	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременность выявления поломок для планирования проведения ремонтных работ	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкции по охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность инвентаря и имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы) Сохранность инвентаря и имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Главный бухгалтер	Обеспечение исполнения бюджета (государственного задания) с соблюдением требований законодательства	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, целевое расходование бюджетных средств	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету утвержденной Министерством финансов Российской Федерации	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению	есть - 1, отсутствует - 0

	бюджетного учета	
	Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение установленных сроков и своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетности	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественный и своевременный контроль законности, своевременности и и правильности оформления бухгалтерских документов	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие необоснованного перерасхода установленных лимитов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Бухгалтер	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление и ведение первичной документации с применением системы для автоматизации ведения бухгалтерского учета	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности, качественное и своевременное исполнение договоров бюджетных обязательств	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение федеральных стандартов бухгалтерского учета	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное составление и сдача статистической и прочей бухгалтерской отчетности	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, связанных с обеспечением рабочего процесса или установленной деятельности не входящих в должностной функционал	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной	есть - 1, отсутствует - 0

	деятельности работника	
Экономист	Участие в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение работ по ресурсосбережению	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление материалов для заключения договоров	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное отслеживание сроков выполнения договорных обязательств	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров (услуг) 44-ФЗ, разработка плана-графика закупок, правильность и своевременность оформления документации по конкурсам (аукционам).	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, связанных с обеспечением рабочего процесса или установленной деятельности не входящих в должностной функционал	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Юрисконсульт	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное проведение аналитической работы в сфере законности локальных актов, обусловленных изменением федерального законодательства	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная, надлежащая подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное и достоверное предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству Колледжа, в вышестоящие органы и иные органы и организации	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное внесение предложений по внесению изменений в действующие локальные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам производственной, финансово-хозяйственной деятельности, отмене утративших силу актов (документов)	есть - 1, отсутствует - 0

	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	За выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Специалист по кадрам	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение порядка трудоустройства и сроков отправки отчетов по трудоустройству	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная разработка должностных инструкций сотрудников Колледжа при приеме на работу и при введении новых профессиональных стандартов	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное и достоверное предоставление отчетности, оперативных данных в установленном порядке руководству Колледжа, в вышестоящие органы и иные органы и организации	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное внесение предложений по внесению изменений в действующие локальные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам производственной, финансово-хозяйственной деятельности, отмене утративших силу актов (документов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная организация табельного учета составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением сотрудников правил внутреннего трудового распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Контроль за расстановкой кадров	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	За выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0

Специалист по закупкам	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременность, достоверность и качество размещаемой информации о закупках учреждения на сайте	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное и своевременное исполнение условий договоров бюджетных обязательств	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам находящимся в компетенции работника.	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	За выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Специалист по охране труда	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и организация обучения сотрудников Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Разработка проектов локальных нормативных актов, подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективная организация и проведение: совещаний, инструктажей, планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременный контроль за соблюдением требований ОТ в колледже и четкое ведение номенклатуры дел по ОТ	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие нарушений по результатам проверок	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0

	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Программист	Бесперебойное функционирование локальной сети, сети Интернет	есть - 1, отсутствует - 0
	Обеспечение эффективной антивирусной защиты информации	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	ИКТ сопровождение мероприятий, конкурсов, проектов, олимпиад	есть - 1, отсутствует - 0
	Предупреждение простоев в работе, повышение качества работы, эффективное использование вычислительной техники	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление и ведение сайта Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Педагог - библиотекарь	Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих развитие в сферах библиотечного и архивного дела	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение, перевыполнение плановых показателей по количеству читателей, посещению, книговыдаче	есть - 1, отсутствует - 0
	Проведение массовых мероприятий (литературных вечеров, читательских конференций, лекций, конкурсов, выставок и т.д.)	есть - 1, отсутствует - 0
	Наличие занятий с обучающимися во внеурочное время (подготовка к олимпиадам, кружок, консультационная помощь по предметам)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкции по охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование современных образовательных технологий и методов, электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (не менее 72 часов)	есть - 1, отсутствует - 0

	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Комендант	Качественный контроль пропускной системы в общежитии	есть - 1, отсутствует - 0
	Осуществление контроля за соблюдением проживающими в общежитии Колледжа. Правил внутреннего распорядка.	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма и антитеррористической безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и окружающей территории	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение сроков по оформлению документов для прописки и выписки обучающихся в общежитие Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, обеспечение их сохранности	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Секретарь	Качественная и своевременная систематизация документации в соответствии с принятым в Колледже порядком	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой и обеспечение их сохранности	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование периферийных устройств и оргтехники, а также электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Исполнительная дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности, качественное выполнение распоряжений руководителя)	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0

	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкции по охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Секретарь учебной части	Качественное и своевременное оформление личных дел принятых на обучение и протоколов приемной комиссии	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное оформление зачетных книжек успеваемости обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременная подготовка и заполнение бланков документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложений к диплому	есть - 1, отсутствует - 0
	Правильность составления, оформление и выдачи справок обучающимся	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний по ведению и обеспечению сохранности документации	есть - 1, отсутствует - 0
	Эффективное использование периферийных устройств и оргтехники, а также электронных образовательных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	Участие в инновационной деятельности Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкции по охране труда	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие замечаний руководства и контролирующих органов	есть - 1, отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в должностной функционал (общественная нагрузка, в том числе за эффективность работы)	есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
Механик	Отсутствие простоев в работе техники	есть - 1, отсутствует - 0
	Рациональное использование инструментов, материалов, комплектующих изделий; их сохранность	есть - 1, отсутствует - 0
	Качественное ведение первичной документации, своевременная подготовка заявок на приобретение запасных частей	есть - 1, отсутствует - 0

	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности работника	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременное проведение технического осмотра транспортных средств	есть - 1, отсутствует - 0
Водитель	Постоянная готовность автомобиля к выезду, его исправное техническое состояние, своевременность проведения регламентных работ. Обеспечение безопасной перевозки сотрудников, обучающихся Колледжа	есть - 1, отсутствует - 0
	Своевременность подачи заявок на пополнение баланса топливной карты, ремонт ТО, закупку необходимого имущества	есть - 1, отсутствует - 0
	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи путевых листов	есть - 1, отсутствует - 0
	Соблюдение норм расходов ГСМ	есть - 1, отсутствует - 0
	Укомплектованность аптечки, исправность аварийных знаков, огнетушителя, инструментария и другого выданного ему имущества	есть - 1, отсутствует - 0

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

всего от возможной суммы баллов (100%) - 1,85;

более 80% - 1,5;

более 70% - 1,2;

более 60% - 0,9;

более 40% - 0,6;

менее 40% - персональный повышающий коэффициент не устанавливается.

**Перечень критериев оценки эффективности
для установления премиальных выплат по итогам работы работников
ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

Наименование категории работников	Показатели критерий	Количество баллов
Педагогические работники, прочие педагогические работники, старший мастер	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей	Есть – 1 Отсутствие – 0
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 Не соблюдение – 0
	Подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок, спортивных и культурных мероприятий и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Подготовка обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях районного, городского, регионального и федерального масштаба	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Участие в проведении государственной итоговой аттестации	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Работа без пропусков, отпусков без сохранения заработной платы и больничных листов	Соблюдено – 1 Не соблюдено – 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 Отсутствие – 0
Заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Организация и обеспечение выполнения планов работы	Соблюдено – 1 Не соблюдено – 0
	Своевременность и полнота подготовки отчетов	Соблюдено – 1 Не соблюдено – 0
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Наличие действующей лицензии, государственной аккредитации	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Есть- 1 Отсутствие – 0

	Высокий уровень сохранности контингента	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Эффективность и качество выполняемых работ	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Отсутствие пропусков, отпусков без сохранения заработной платы и больничных листов	Есть - 1, отсутствует - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 Есть - 0
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Своевременность и полнота подготовки отчетов	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Организация материально-технического обеспечения	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Подготовка колледжа к новому учебному году, проведение текущего ремонта	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Эффективность и качество выполняемых работ	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Отсутствие пропусков, отпусков без сохранения заработной платы и больничных листов	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Своевременная сдача годовой, квартальной, месячной отчетности	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по закупкам	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Отсутствие замечаний по результатам различных проверок	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Соблюдение бюджета закупок	Соблюдение- 1 Отсутствие – 0
	Своевременное и качественное составление плана закупок и плана-графика закупок	Есть- 1 Не соблюдение – 0
	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	Соблюдение- 1 Не соблюдение – 0
	Достижение и превышение плановых и	Есть- 1

	нормативных показателей	Отсутствие – 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Отсутствие пропусков, отпусков без сохранения заработной платы и больничных листов	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Эффективность и качество выполняемых работ	Есть- 1 Отсутствие – 0
Прочие работники	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Организация и обеспечение выполнения планов работы	Соблюдено – 1 Не соблюдено – 0
	Обеспечение выполнения требований охраны труда	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора)	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д. не менее 72 часов)	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Сложность и напряженность труда	Есть- 1 Отсутствие – 0
	Отсутствие пропусков, отпусков без сохранения заработной платы и больничных листов	Отсутствие – 1 Есть - 0
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора)	Выполнение – 1 Не выполнение – 0
	Соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работы	Соблюдение- 1 Не соблюдение – 0

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критерий:

всего от возможной суммы баллов (100%) - 1,5:

1,5 – критерии выполняются в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

1 – критерии выполняются, но имеются разовые несущественные упущения;

0,8 – критерии, в основном, соблюдаются, но имеются разовые существенные упущения;

0 – критерии не выполняются.