

Башкортостан Республикаһынын
Мәғариф һәм фән министрлығы
Бөрө калаһы
күп йүнәлешле
һөнәрселек колледжы
дәүләтбюджет
һөнәри
белем биреү учреждениеһы
(Бөрө калаһы күп йүнәлешле
һөнәрселек колледжы ДБһББУ)

Министерство образования и науки
Республики Башкортостан
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Бирский
многопрофильный
профессиональный колледж
(ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж)

БОЙОРОК

«30» май 2025й.

ПРИКАЗ

№ 209/5 - К

«30» мая 2025г.

Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

3. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и

машинных) носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

4. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учет машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Крестьянову Ольгу Васильевну

Директор

С приказом ознакомлена:



Е.Н. Литвинова

О.В.Крестьянова

**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер,
необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих
несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и
машинных) носителей персональных данных
в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Структурное подразделение
1.	Крестьянова Ольга Васильевна	Специалист по кадрам	Работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

**Инструкция ответственного за реализацию мер,
необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и
исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении
материальных носителей персональных данных
в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

Общие положения

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Ответственный) назначается приказом директора Колледжа и отвечает за организацию хранения, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж, Регламентом защиты машинных носителей персональных данных и настоящей Инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ
НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ
МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный обязан:

2.1. Знать цели обработки ПДн в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж и перечень обрабатываемых ПДн;

2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж и иных локальных актов ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.3. Соблюдать требования Регламента по защите машинных носителей персональных данных;

2.4. Обеспечить раздельное хранение материальных (бумажных) носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

2.5. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

2.6. Осуществлять хранение материальных (бумажных) носителей персональных данных в помещениях и сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;

2.7. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;

2.8. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению;

2.9. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу 209/5-К от 30.05.2025г.

**Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей
персональных данных в ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж в части обработки персональных данных в целях:
ведение кадрового учета**

№ п/п	Место хранения	Структурное подразделение	Категории персональных данных
1.	Кабинет №15 (бухгалтерия)	Работники учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала	Трудовые книжки Трудовые договора Личные карточки Т2
2.			