

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж



Е.Н.Литвинова
2026 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж
на 2026-2028г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение действия плана	Специалист по кадрам
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Колледжа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение действия плана	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение действия плана	Заместители директора

	2	3	4
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Колледжа и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители директора, специалист по кадрам
5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение собраний, семинаров, учебы, консультаций)	ежеквартально	Заместители директора, специалист по кадрам
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение действия плана	Специалист по кадрам
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедур, связанных с государственными закупками	в течение действия плана	Главный бухгалтер
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение действия плана	Главный бухгалтер
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение действия плана (по мере необходимости)	Директор, заместители директора, юрист
10	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Специалист по кадрам
11	Представление в Министерство просвещения Республики Башкортостан информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников Колледжа и принятых мерах по их устранению	в течение действия плана	Директор
12	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор