

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н.Литвинова

« 08 » 10 2024 года
Приказ № 327/1-К от 08.10.2024 года

Положение о библиотеке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о библиотеке (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции.);
- Федеральным законом РФ от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182 – ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Библиотека колледжа является структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также культурно-воспитательным центром.

1.3. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж обеспечивающим учебной,

справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.4. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании колледжа.

1.6. Цели библиотеки соотносятся с целями колледжа:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС;
- создание условий для становления личности обучающихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- формирование здорового образа жизни.

1.7. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке колледжа.

1.9. Образовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Цели и задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, обучающихся, преподавателей, мастеров п/о и других сотрудников Колледжа.

2.2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями и запросами читателей.

2.3. Выявление и развитие информационных потребностей обучающихся.

2.4. Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.5. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотек и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей. Проведение тематических конференций и других мероприятий.

3. Функции (обязанности)

Библиотека Колледжа:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Принимает участие в работе педагогических советов, методических советов колледжа, в профориентационной работе; осуществляет взаимодействие с библиотеками города по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания, при проведении совместных мероприятий: акций, семинаров и др.

- составляет в помощь учебно-воспитательной работе Колледжа списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;

- выдает произведение печати и иные документы во временное пользование.

3.3. Организует массовые мероприятия, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами.

3.5. Ведет карточку обеспеченности и образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.6. Осуществляет техническую и научную обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки в печатной и электронной формах.

3.7. Списание устаревшей литературы и изданий.

3.8. Осуществляет учет, размещение и обязательную ежеквартальную сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, осуществляет запрет распространения экстремистской литературы, обеспечивает его сохранность, режим хранения и регистрацию в соответствии с законом.

3.9. Проводит сверки библиотечного фонда на предмет выявления информационных материалов, авторы которых являются иностранными агентами.

4. Права

Библиотека имеет право:

- разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;

- повышать квалификацию работников библиотеки;

- участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

5. Организация управления

5.1. Общее руководство осуществляет педагог-библиотекарь. Педагог-библиотекарь несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, утверждаемой директором.

5.2. Руководство Колледжа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фондов, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями.

5.3. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете и утверждается руководителем Колледжа.

5.4. График работы устанавливается директором Колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка Колледжа.

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

Библиотека колледжа принимает участие во внеклассной работе Колледжа.

7. Ответственность

Библиотека Колледжа в установленном законодательством порядке несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

8. Делопроизводство

Обязательным является наличие плана работы, библиотечных каталогов, книг по учету библиотечного фонда.

Принято на заседании Совета колледжа
« ____ » _____ 2024 № _____

Рассмотрено на Совете Студентов
« ____ » _____ 2024 № _____

Рассмотрено на заседании родительского комитета
« ____ » _____ 2024 № _____

Лист ознакомления
с Положением о библиотеке
ГБПОУ «Бирский многопрофильный профессиональный колледж»

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись