

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н. Литвинова

«11» января 2023 года

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственного – общественного управления/ коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится под руководством директором колледжа.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет образовательного учреждения имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель – непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным профессиональным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа; координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования колледжа отражает образовательные достижения обучающихся и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования техникума включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- *внешнюю оценку*, осуществляемую внешними по отношению к колледжу службами; (результаты ГИА, мониторинговые исследования регионального уровня);

- *внутреннюю оценку*, осуществляемую администрацией, педагогами, обучающимися колледжа.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

– отражать реальное состояние дел;

– иметь минимальные погрешности измерений;

– источники информации должны быть оптимальными;

– объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

– иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

– информация должна быть своевременной;

– информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

– каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, руководители методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, классные руководители групп, иные педагогические работники.

3.3. По поручению директора мониторинг могут осуществлять и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. Объектами мониторинга являются:

3.4.1. Учебно-производственная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. Планы-графики (утвержденные директором), по которым осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объектно-субъектных отношений: административный контроль, самоконтроль, взаимоконтроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. Направление "Учебно-производственная работа" – заместитель директора по учебно-производственной работе;

5.3.2. Направление "Учебно-воспитательная работа" – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5.3.3. Направление "Профессиональное развитие педагогов" – старший методист;

5.3.4. Направление "Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса" – заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист, методист.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);

- обеспечению единого образовательного пространства;

- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после согласования на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после согласования на Общем собрании работников и обучающихся Колледж.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Внутренняя система оценки качества образования

1. Учебно-производственная работа.

1.1. Мониторинг качества обучения.

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

Организация среза осуществляется согласно Программе мониторинга, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателем МО и утверждаются зам. директора.

Обработка результатов проводится методической службой (материалы хранятся в методическом кабинете).

Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (КИМ, КОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании МО.

Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями МО.

Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.

Аналитические справки готовит методическая служба.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС.

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- Анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится зам. директора по УПР.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

1.2. Мониторинг сохранности контингента.

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.

Руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости в учебную часть.

Обработка результатов проводится заместителем директора по УВР.

Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, по посещаемости)

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

Руководитель группы ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы.

Обработка результатов проводится заместителем директора по УР. По итогам месяца секретарь учебной части заполняет карту анализа контингента. Руководители групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Методика:

Обработка результатов проводится заместителем директора по УВР.

Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

2. Воспитательная работа.

2.1. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета.

Методика проведения:

Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь – октябрь текущего уч.года).

Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

2.2. Мониторинг воспитанности

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты.

Методика проведения:

Зам. директора по УВР совместно с педагогом-психологом готовит анкетный материал.

Анкетирование обучающихся проводится руководителем группы.

Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

Зам. директора по УВР и руководители групп разрабатывают планы работы с обучающимися, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

2.3. Мониторинг результатов внеурочной деятельности.

Достижения обучающихся по результатам конкурсов, фестивалей и других мероприятий.

3. Профессиональное развитие педагогов.

3.1. Мониторинг профессионального развития педагогов.

3.2. Качество и результативность педагогической работы.

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Зам. директора по УПР и старший методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

качественное и количественное увеличение рабочих программ по специальностям/профессиям;

методическое обеспечение реализуемых ОПОП;

повышение квалификации и аттестация педагогов;

обобщение и трансляция педагогического опыта;

организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.1. Обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими источниками.

4.2. Обеспечение образовательного процесса образовательными программами, разработанными с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

комплектность оснащения учебного процесса;

учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;

печатные и электронные образовательные ресурсы;

библиотека;

фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической).

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

подключение к сети Internet;

территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами, работающими в колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.

Разработал(а): зам. директора по УПР Е.Е. Алынбекова

старший методист А.А. Султанова

*РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 11.01.2023г № 7*