

**Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

А.Е. Аксаев

« 28 » 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж

Е.Н. Литвинова

« 28 » 08 2023 года
Приказ от 28.08.2023 года №

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от «28» 08. 2023г

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок доступа педагогических работников ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной уставом Колледжа.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров подключенных к локальной сети Колледжа.

2.3. Предоставление доступа педагогическому работнику к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже осуществляется директором Колледжа.

2.4. Во время занятий контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют педагогические работники.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае выявления нарушения им настоящего Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Колледже;
- принимает, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными документами, меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

2.5. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляет ответственный за организацию работы с Интернетом, определенный приказом директора Колледжа.

Ответственный за организацию работы с Интернетом:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает руководителю группы о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.6. Пользователям запрещается:

- устанавливать на компьютерах колледжа нелицензионное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые, либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Колледже работы сети Интернет и ограничению доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «Точке доступа к Интернету» Колледжа, так и за его пределами;
- использовать возможности «Точки доступа к Интернету» Колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через Интернет.

2.6. Педагоги, сотрудники и обучающиеся Колледжа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению ответственного за организацию работы с Интернетом, определенного приказом директора Колледжа.

2.7. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать установленные Правила работы.

2.8. Пользователи несут ответственность:

за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

за нанесение любого ущерба оборудованию в «Точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

2.9. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами Колледжа;

- пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные флеш- накопители;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD, DVD- ROM, флеш- накопителе).

2.10. Обязанности пользователя:

- пользователь обязан выполнять все требования администратора(ответственного за допуск к сети Интернет);

- перед работой необходимо ознакомиться с «Правилами» и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у администратора(ответственного за допуск к сети Интернет);

- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;

- флеш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов;

- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Колледжа.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется руководителями подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который

выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителями подразделений. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Колледжа.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3 Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5 Накопители информации (CD, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся после принятия на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Разработал(а): зам. директора по УПР

Е.Е. Алынбекова

